|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»****Председатель ПК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Прибылова****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** | **«Утверждаю»****Директор МБУ ДО****ЦДО «Радуга» г. Сочи****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Шубина****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центра дополнительного образования «Радуга» г. Сочи

1. Общие положения

 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.

 1.2. Положение об официальном сайте **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Радуга» г. Сочи** (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновление информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

 1.5. Пользователем официального сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на
официальном сайте, несёт руководитель учреждения.

2. Цель, задачи официального сайта **учреждения**

2.1. Целью официального сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. 3адачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта **учреждения**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации:

- адрес официального сайта в сети "Интернет";

- адреса электронной почты;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество руководителя;

- должность руководителя;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

* + - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
		- занимаемая должность (должности);
		- ученая степень (при наличии);
		- ученое звание (при наличии);
		- наименование направления подготовки и (или) специальности;
		- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной
		- переподготовке (при наличии);
		- общий стаж работы;
		- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.2. На официальном сайте учреждения могут быть размещены другие информационные материалы:

* материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
* фотоальбомы;
* гостевая книга;
* обратная связь и др.

 3.3. На официальном сайте учреждения не допускается размещение
противоправной информации и информации, не имеющей отношения к
деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте **учреждения**

 4.1. Учреждение обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

 4.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно -телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта учреждения;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

 4.3. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

 4.4. Официальный сайт **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Радуга» г. Сочи** размещается по адресу: http://raduga.sochi-schools.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

 4.5. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление
соответствующих разделов официального сайта учреждения производится не
позднее 10 рабочих дней после их изменения.

 4.6. Пользователю официального сайта учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет", сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

 4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

 4.8. При размещении информации на официальном сайте учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

 4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя учреждения.

 4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта **учреждения**

 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта
учреждения возлагается на руководителя учреждения.

 5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя ОО и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в учреждении;

 5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта **учреждения**

 6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта учреждения, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Радуга» г. Сочи** г. Сочи.